

JKP Usluga Boljevac
БРОЈ 144/1
01.03.2021 година
БОЉЕВАЦ



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"УСЛУГА"

БОЉЕВАЦ

Тел.: 030/463-540

Факс: 030/463-677

Тимочке буне 2

e-mail: [jqp_usluga@beotel.net](mailto:jkp_usluga@beotel.net)

Na osnovu člana 39. Statuta JKP Usluga Boljevac a u vezi sa članom 56. stav 2. tačka 3) Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“, broj 87/2018) v.d. direktor JKP Usluga Boljevac koji ima svojstvo Rukovaoca u smislu definicije iz člana 4. stav 1. tačka 8) Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“, broj 87/2018) dana 01.03.2021 godine donosi:

ODLUKU O ODREĐIVANJU LICA ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

1. Lice za zaštitu podataka o ličnosti u JKP Usluga Boljevac je Ana Vladulović, dipl. Pravnik, zaposlen u JKP Usluga Boljevac na poslovima Sekretara preduzeća kontakt telefon 0604628207 email: [jqp.usluga.boljevac@gmail.com](mailto:jkp.usluga.boljevac@gmail.com)

Lice za zaštitu podataka o ličnosti ima obavezu da:

- 1) informiše i daje mišljenje rukovaocu ili obrađivaču, kao i zaposlenima koji vrše radnje obrade o njihovim zakonskim obavezama u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti;
- 2) prati primenu odredbi ovog zakona, drugih zakona i internih propisa rukovaoca ili obrađivača koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući i pitanja podele odgovornosti, podizanja svesti i obuke zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i kontrole;
- 3) daje mišljenje, kada se to zatraži, o proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po toj proceni;
- 4) saraduje sa Poverenikom, predstavlja kontakt tačku za saradnju sa Poverenikom i savetuje se sa njim u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu, uključujući i obaveštavanje i pribavljanje mišljenja;
- 5) posebno vodi računa o riziku koji se odnosi na radnje obrade, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhe obrade.

2. Za izvršavanje njegovih obaveza rukovalac i obrađivač će blagovremeno i na odgovarajući način uključiti lice za zaštitu podataka o ličnosti u sve poslove koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti.

3. Za izvršavanje njegovih obaveza licu za zaštitu podataka o ličnosti će biti obezbeđena neophodna sredstva za izvršavanje ovih obaveza, pristup podacima o ličnosti i radnjama obrade, kao i njegovo stručno usavršavanje.

4. Lice za zaštitu podataka o ličnosti je nezavisno u izvršavanju njegovih obaveza.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 56. stav 2. tačka 3) Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“, broj 87/2018- u daljem tekstu: Zakon) predviđeno je da se osnovne aktivnosti rukovaoca ili obrađivača sastoje u obradi posebnih vrsta podataka o ličnosti iz člana 17. stav 1. ili podataka o ličnosti u vezi sa krivičnim presudama i kažnjivim delima iz člana 19. zakona, u velikom obimu. Članom 17. stav 1. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti zabranjena je obrada kojom se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, kao i obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u cilju jedinstvene identifikacije lica, podataka o zdravstvenom

stanju ili podataka o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica. Kako zdravstvene ustanove u obavljanju svoje delatnosti obrađuju posebne vrste podataka o ličnosti (podatke o zdravstvenom stanju pacijenata), iz odredbe člana 56. stav 2. tačka 3) Zakona proizilazi da je takav rukovalac dužan da odredi lice za zaštitu podataka o ličnosti. Članom 56. st. 8-10 Zakona propisano je da se lice za zaštitu podataka o ličnosti određuje na osnovu njegovih stručnih kvalifikacija, a naročito stručnog znanja i iskustva u oblasti zaštite podataka o ličnosti, da može biti zaposleno kod rukovaoca ili obrađivača ili može obavljati poslove na osnovu ugovora, kao i da je rukovalac ili obrađivač dužan da objavi kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti i dostavi ih Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti. Članom 57. Zakona pored ostalog propisano je da su rukovalac i obrađivač dužni da blagovremeno i na odgovarajući način uključe lice za zaštitu podataka o ličnosti u sve poslove koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, da omoguće licu za zaštitu podataka o ličnosti izvršavanje obaveza iz člana 58. Zakona na taj način što mu obezbeđuju neophodna sredstva za izvršavanje ovih obaveza, pristup podacima o ličnosti i radnjama obrade, kao i njegovo stručno usavršavanje, da obezbede nezavisnost lica za zaštitu podataka o ličnosti u izvršavanju njegovih obaveza, da ne mogu kazniti lice za zaštitu podataka o ličnosti, niti raskinuti radni odnos, odnosno ugovor sa njim zbog izvršavanja obaveza iz člana 58. Zakona. Članom 58. Zakona propisano je da lice za zaštitu podataka o ličnosti ima najmanje obavezu da: 1) informiše i daje mišljenje rukovaocu ili obrađivaču, kao i zaposlenima koji vrše radnje obrade o njihovim zakonskim obavezama u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti; 2) prati primenu odredbi ovog zakona, drugih zakona i internih propisa rukovaoca ili obrađivača koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući i pitanja podele odgovornosti, podizanja svesti i obuke zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i kontrole; 3) daje mišljenje, kada se to zatraži, o proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po toj proceni, u skladu sa članom 54. ovog zakona; 4) saraduje sa Poverenikom, predstavlja kontakt tačku za saradnju sa Poverenikom i savetuje se sa njim u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu, uključujući i obaveštavanje i pribavljanje mišljenja iz člana 55. ovog zakona, kao i da je u izvršavanju svojih obaveza lice za zaštitu podataka o ličnosti dužno je da posebno vodi računa o riziku koji se odnosi na radnje obrade, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhe obrade. Postupajući u skladu sa navedenim zakonskim odredbama, direktor zdravstvene ustanove je doneo odluku kao u dispozitivu i za lice za zaštitu podataka o ličnosti odredio, zaposlenog u zdravstvenoj ustanovi na poslovima rukovodioca informacionog sistema.

POUKA O PRAVNOM LEKU: Protiv ovog rešenja zaposleni ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom u roku od 60 dana od dana dostavljanja.

V.D. DIREKTOR
Konić Zoran



Dostaviti: Zaposlenom

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i
Arhivu

