ЈКП Услуга Бољевац

Тимочке буне бр. 2

19370 Бољевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Редни број јавне набавке 13/2019**

***Б О Љ Е В А Ц***

***новембар, 2019. године***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 216/13/2019 од 20.11.2019.године, Решења о образовању комисије број 217/13/2019 од 20.11.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**јавна набавка мале вредности -** ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП Услуга Бољевац

**Редни број јавне набавке мале вредности 13/2019**

**ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин сповођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| V | Критеријуми за доделу уговора |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде |
| VII | Модел уговора |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Предмет јавне набавке редни број 13/2019 je услуга** – Процена вредности имовине и капитала ЈКП Услуга Бољевац

**2. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП Услуга Бољевац

Адреса: ул. Тимочке буне 2, 19370 Бољевац

Интернет страница: jkpusluga.com

**3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности;

**4. Назив и ознака из општег речника набавке:**79211200- Услуге израде финансијских извештаја;

 **5. Опис предмета набавке:**Процена вредности имовине и капитала ЈКП Услуга Бољевац(у даљем тексту: ЈКП) у складу са међународним рачуноводственим стандардима/ међународним стандардима финансијског извештавања (IAS/IFRS) и међународним стандардима процене (IVS) и захтевима које дефинише поступак усаглашења са Законом о јавној својини.

**6. Место извршења услуге: Бољевац**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

**Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно до 28.11.2019.године, до 12:00 часова.**

**Јавно отварање понуда обавиће се 28.11.2019. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама ЈКП Услуга Бољевац ул.Тимочке буне 2. 19370 Бољевац**

**Контакт**: у писаном облику путем електронске поште на e-mail лица за контакт наручиоца радним данима (понедељак-петак) и у радно време Наручиоца (07.30 до 15.00).

**Особе за контакт: Славица Рожа jkp\_usluga@beotel.net или**

 **Владуловић Ана jkp.usluga.boljevac@gmail.com**

|  |
| --- |
| **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА** |

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**А) ЦИЉЕВИ И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОЦЕНЕ**

1. Циљеви Процена вредности имовине и капитала ЈКП Услуга Бољевац су следећи:

 Исказивање фер вредности имовине која се односи на непокретности и процене капитала ЈКП на дан 01.01.2019. године, у складу са прописима који регулишу област рачуноводства, укључујући и спровођење теста обезвређења НПО (некретнине, постројења и опрема) и по потреби осталих сегмената имовине.

**2.** Заједничке полазне основе, карактеристике и садржај извештаја о процени за све наведене циљеве у тачки 1 су следећи:

* 1. Процена мора бити документована и верификована од стране процењивача у облику синтетичких и аналитичких прегледа (excel) са информацијама о:
* полазним подацима на основу којих је извршена процена,
* основним претпоставкама које су коришћене у процени,
* ограничењима која су се јавила приликом процењивања и начину њиховог превазилажења,
* методологији процене, односно разлозима избора одређеног метода процене, предностима и манама појединих решења-метода, са вредносним изразом ефеката свих анализираних метода, укључујући и изабрани метод
* начину, основама и разлозима доношења одређених одлука у спорним ситуацијама или ситуацијама које имају више могућих решења, било да се ради о методу процене или другим питањима
* резиме резултата процене
* ефектима извршене процене у ситетичком и аналитичком извештају
* аналитички извештаји морају да садрже део преузетих података од ЈКП Услуга Бољевац и део са свим елементима процене како су наведени у овом пројектном задатку, укључујући и опис предмета процене
* анализи реалности извршене процене у односу на затечено књиговодствено стање и њене прихватљивости са становишта међународних и националних стандарда процене и рачуноводстевних стандарда,
* препорукама према ЈКП Услуга Бољевац

2.2 Реализација циљева мора бити у потпуности у складу са важећим законским прописима, подзаконским актима, стандардима, добром праксом и обичајима, у делу који се односе на привредна друштва, али и на јавни сектор, и то у складу са:

* рачуноводственим прописима, а нарочито Законом о рачуноводству и Међународним рачуноводственим стандардима у смислу како их дефинише Закон о рачуноводству;
* прописима који регулишу област имовинско-правних односа у Републици Србији;
* прописима из области комуналне делатности и другим прописима који регулишу јавни сектор, а нарочито Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16), Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016), Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11 и 104/16) , Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - oдлукa УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - oдлукa УС, 50/2013 - oдлукa УС, 98/2013 - oдлукa УС, 132/2014 и 145/2014), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016 – др. закон), Законом о привредним друштвима („Службени лист РС, бр. 36/2011,99/2011,83/2014 - др, 5/2015)
* пореским прописима
* прописима, подзаконским акатима, стандардима, добрим обичајима и праксом,
* међународним и националним, који регулишу област процењивања имовине и капитала код привредних друштава у приватном и јавном сектору.
	1. Изабрани метод и поступци процене морају бити одабрани и реализовани тако да омогућавају остварење циљева процене и заштиту интереса ЈКП Услуга Бољевац

**Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА**

**Предмет јавног позива**

Процена вредности имовине и капитала ЈКП Услуга Бољевац у складу са међународним рачуноводственим стандардима/ међународним стандардима финансијског извештавања (IAS/IFRS) и међународним стандардима процене (IVS) и захтевима које дефинише поступак усаглашења са Законом о јавној својини.

**Место вршења услуге:** Бољевац

**Опис задатка**

Утврђивање фер вредности имовине и капитала ЈКП Услуга Бољевац на дан 01.01.2019. године, евидентирање ефеката процене фер вредности имовине и издавање извештаја о процени за све врсте непокретности, као и издавање извештаја о процени вредности имовине и капитала.

Наручилац ће изабраном понуђачу најкасније у року од три дана од дана закључења уговора, доставити базу података о имовини и обавезама са стањем на датум процене, као и неопходне књиговодствене, имовинско-правне, техничке и друге информације и целокупну документацију која ће послужити као основа за ефикасно извршење услуга предвиђених пројектним задатком (у даљем тексту: документација која је основ за извршење услуга).

Рок за извршење услуге процене имовине и капитала која обухвата извештаје о процени вредности имовине и капитала не може бити дужи од 20 дана од дана достављања документације која је основ за извршење услуга.

У наставку је дат кратак преглед највећег дела имовине која је предмет процене, по категоријама:

1. Нематеријална улагања (1)
2. Некретнине (15 )укупне књиговодствене вредности 9.542 хиљада динара
3. Постројења и опреме укупне књиговодствене вредности 6.062 хиљада динара
4. Инвестиционе некретнине (3 ) укупне књиговодствене вредности 3.049 хиљада динара
5. Некретнине у припреми књиговодствене вредности 6.055 хиљада динара

**Методе процене**

Понуђач у понуди треба да достави опис методологије која ће бити коришћена и да понуди термин, план (динамику) са описом активности на реализацији пројектног задатка.

**Начин извештавања**

Извештавање ће се обављати по наведеним групама непокретности, достављањем нацрта извештаја односно извештаја.

Почетни извештај (опис методологије и динамика рада) – доставља се у року од три дана од дана достављања документације која је основ за извршење услуга.

Нацрт извештаја о процени вредности имовине и капитала на дан 01.01.2019. године (процењена вредност, резултати и ефекти процене вредности на билансне позиције, прилози и пратећа релевантна документација), доставља се наручиоцу најкасније 10 дана, а извештај најкасније 20 од дана достављања документације која је основ за извршење услуга изабраном понуђачу.

Напред наведени извештаји треба да буду припремљени тако да ефекти спроведене процене могу да буду прокњижени у пословним књигама у складу са Законом о рачуноводству, утврђеним оквиром финансијског извештавања и MRS/MSFI. Поред извештаја у писаној форми, потребно је обезбедити и електронски облик извештаја у „excel“ формату са инвентарским бројевима ЈКП Услуга Бољевац.

Изабрани понуђач је у обавези да у предвиђеном року преда наручиоцу нацрте извештаја на које наручилац примедбе мора доставити најкасније у року од три (3) радна дана у писаној и електронској форми, након чега изабрани понуђач извештаје (по наведеним групама непокретности) мора доставити наручиоцу у року од четири (4) дана од дана достављања примедби.

**Улога изабраног понуђача**

Припрема извештаја о процени вредности имовине, презентација и образложење процене и сарадња са представницима ЈКП Услуга Бољевац и ревизором.

Да је спреман да извештај о процени брани у свим законским или административним поступцима до којих може доћи.

Наручилац задржава право да након окончања посла, уколико се укаже потребе у раду са контролним органима (ревизија, инспрекција и слично) контактира у циљу додатних појашњења понуђача.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона, док додатне услове испуњавају заједно. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица односно Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра за предузетнике.

*Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**2) Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

*Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

**3) Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**НАПОМЕНА:** **САГЛАСНО ЧЛАНУ 78. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (''СЛ. ГЛАСНИК РС, БР. 124/12, 14/15 и 68/15), ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА, НИЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1) - 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**.

**4) Услов** *из члана чл. 75. ст. 2. Закона -* Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:***Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији* ***-Образац број 6****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**НАПОМЕНА: Наведене доказе о испуњености услова (обавезних услова) за учешће у поступку предметне набавке , у складу са чланом 77. Став.4 ЗЈН понуђач доказује достављењем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у прилогу) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана75. и 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.**

1. ***ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА***

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.** Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) УСЛОВ Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. :**

a) Понуђач има најмање два запослена/ангажована лица, од којих је свако лице вршило процену вредности имовине и/или капитала за најмање три предузећа (привредна друштва), од чега најмање једно предузеће мора бити јавно или јавно-комунално предузеће са територије Републике Србије б)Понуђач има најмање 1 запослено/ангажовано лице са професионалном лиценцом за вршење процене непокретности издате од стране Министарство финансија -лиценцирани проценитељ.

Доказ: (Образац број 7) Изјава понуђача (потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача) којом понуђач потврђује да има у радном односу (или ван радног односа радно ангажована лица) захтевани број лица са захтеваним квалификацијама.

Уз Изјаву понуђач прилаже копије обрасца М1/М2 (копија обрасца М1 која остаје послодавцу након предаје обрасца М1 надлежном органу) или обрасца М-3А, или уговор о раду, односно уговор о обављању привремених и повремених послова наведених лица.

 Обавезно приложити и фотокопије важећих лиценци тражених за наведено запослено лице и лице ван радног односа из тачке б).

**Напомена**: Једно лице може бити носилац више лиценци. Лица под тачком а) могу бити и лица из тачке б)

1. **УСЛОВ Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке:**

Да је понуђач пружао услуге процене вредности капитала и/или имовине у најмање 3 (три) јавна или јавно-комунална предузећа, са територије Републике Србије, у последњих 5 (пет) година од дана објављивања позива на порталу јавних набавки.

Докази о испуњености услова:

Референтна листа (образац 8) понуђача о реализованим уговорима према којима су за предмет имали процену капитала и/или имовине, оверена потписом и печатом овлашченог лица понуђача, као и потврда референце (образац 9) од стране правног субјекта –Наручиоца.

\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

**НАПОМЕНА: Наведене доказе о испуњености услова (додатних услова) понуђач може доставити у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу:ул. Тимочке буне бр.2, 19370 Бољевац,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности услуга** – ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП Услуга Бољевац **редни број јавне набавке 13/2019** - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28.11.2019.** године **до 12,00 часова**, **без обзира на начин подношења**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

**Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.**

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ:**

**- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из из чл. 75. и 76. Закона**

**- Споразум о заједничком наступању** из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама

*\*доставља се само у случају подношења заједничке понуде.*

**који обавезно мора да садржи следеће податке**:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

- ***Образац понуде (Образац број 1)*** *понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.* У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

**- Образац структуре понуђене цене (Образац број 2)-** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

 - **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3)** – понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама; Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави.

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 4)** -понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

-**Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број 5) -** понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 6)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

- **Образац изјаве о испуњености услова у погледу кадровских капацитета (Образац број 7)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

-**Референтна листа (Образац 8)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

-**Потврда референце (Образац 9)** - наручилац реализованог пројекта мора да га попуни, овери печатом и потпише.

-**Менично овлашћење – Менично писмо (Образац 10) -** Попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

*-*Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђач је у обавези да **уз понуду** достави оригинал бланко сопствену меницу потписану оригиналним потписомлица овлашћеног за заступање; оригинал меничнно овлашћење (писмо) насловљено на ЈКП Услуга Бољевац за финансије са роком важности до истека понуђеног рока важности понуде са назначеним износом од 10% од укупне вредноси понуде без ПДВ-а и потписано оргиналним потписом лица које је потписало меницу; копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (писму); оверен ОП образац и листинг са сајта НБС као доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије.

Наручилац ће наплатити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Напомена:**

- Образац понуде *(Образац број 1)*, Образац структуре понуђене цене *(Образац број 2)* и Образац трошкова припреме понуде *(Образац број 3),* у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

*-* Образац изјаве о независној понуди *(Образац број 4),* Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона (*Образац број 6),* Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења *(Образац број 5),* у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

- Прилог 1 - Спецификацију послова и задатака потребно је оверити печатом и потписати.

Понуђач је дужан да при састављању понудепоштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- **Модел уговора** - понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 3. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити. У случају групе понуђача, Модел уговора обавезан је да потпише и овери последњу страну, понуђач који је у споразумуо заједничком наступању из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама, одређен да у име групе понуђача потпише уговор;

**Напомена:** Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе или поступање трећих лица без кривице оба уговарача, а које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза, оправдано ће се продужити за време трајања.

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Услуга Бољевац,ул. Тимочке буне 2, 19370 Бољевац са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ, редни број набавке 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку мале вредности** **услуга – ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ, редни број набавке 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** **”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ редни број набавке 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

 „**Опозив понуде** **за јавну набавку мале вредности услуга – ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП Услуга Бољевац, редни број набавке 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Моделу уговора** наведе део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима сагласно чл. 436 до 453.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део** заједничке понуде **мора бити споразум** **из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке**:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**.

Наручилац ће извршити исплату цене у складу са извршеним активностима и техничком спецификацијом, под следећим условима плаћања:

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене након достављања извештаја о процени вредности имовине и капитала на дан 01.01.2019. године

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2 Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге: највише 20 дана од дана достављања документације која је основ за извршење услуга изабраном понуђачу.

Почетни извештај (опис методологије и динамика рада) – доставља се у року од три дана од дана достављања документације која је основ за извршење услуга.

Наручилац ће изабраном понуђачу најкасније у року од три дана од дана закључења уговора, доставити документацију која је основ за извршење услуга.

Изабрани понуђач је дужан да изврши услуге у складу са динамиком рада која је дата у табели која следи.

**Табела: Рокови извршења услуге**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Предмет процене | Најдужи рок за достављање нацрта извештаја (од дана достављања документације која је основ за извршење услуга) | Најдужи рок за достављање извештаја (од дана достављања документације која је основ за извршење услуга) |
| 1 | Процена вредности имовине и капитала ЈКП Услуга Бољевац | **10 дана** | **20 дана** |

 ЈКП Услуга Бољевац ће одмах по закључењу уговора сачинити радни тим чији ће задатак бити да континуирано пружа сву неопходну стручну помоћ у смислу давања документације, информација, обилажења локација и свих других активности неопходних за извршене предметног уговора у мери у којој располаже потребном документацијом и ресурсима.

**8.3 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**8.4 Додатни захтеви**

У предметној јавној набавци мале вредности наручилац нема додатних захтева.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења извршења обавеза у овом поступку јавне набавке за озбиљност понуде прихвата искључиво бланко сопствену меницу, а за извршења уговорних обавеза прихвата искључиво бланко сопствену меницу.

 **10.1**. Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђач је у обавези да **уз понуду** достави оригинал бланко сопствену меницу потписану оригиналним потписомлица овлашћеног за заступање; оригинал меничнно овлашћење (писмо) насловљено на ЈКП Услуга Бољевац са роком важности до истека понуђеног рока важности понуде са назначеним износом од 10% од укупне вредноси понуде без ПДВ-а и потписано оргиналним потписом лица које је потписало меницу; копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (писму); оверен ОП образац и листинг са сајта НБС као доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије.

Наручилац ће наплатити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

 **10.2.** Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла:**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да на дан закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на ЈКП Услуга Бољевац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац број 5)** - Изјаве којима се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђене у Конкурсној документацији.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail лица за контакт наручиоца,тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 07,30 до 15,00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници www.jkpusluga.com.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **за јавну набавку мале вредности услуга – ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП Услуга Бољевац редни број набавке 13/2019** **.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Oтварање понуда ће се обавити **дана 28.11.2019. године, у 12.30 сати, у просторијама ЈКП Услуга Бољевац.** Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави траженa средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

**15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона.

**16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 6).

**17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова припремања понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

**Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници** wwwjkpusluga.com

**18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припремања понуде, из чл. 88 став 3. Закона, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 3.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, односно заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, из члана 148., став 1. Закона, ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и то у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail адресе особа за контакт или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима и по поступку из члана 150.Закона. Подносилац захтева је дужан да у захтеву за заштиту права, да би био потпун, наведе: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; тачну адресу и назив наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, као и чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156.Закона и потпис подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона и то на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 13/19, сврха: ЗЗП; назив наручиоца – ЈКП Услуга Бољевац број или ознака јавне набавке – 13/19, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а поступак уплате таксе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено године на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> .

**20. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници wwwjkpusluga.com у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је: Најнижа понуђена цена.

**2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу, који је понудио дужи рок важности сопственe бланко меницe за добро извршење посла (најмање 30) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важности сопствене бланко менице за добро извршење посла. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

|  |
| --- |
|  **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ** |

|  |
| --- |
| Образац 1 – Образац понуде |
| Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни |
| Образац 3 - Oбразац трошкова припреме понуде |
| Oбразац 4 – Образац изјаве о независној понуди |
| Образац 5 – Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења уговора |
| Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа |
| Образац 7 – Образац изјаве о испуњености услова у погледу кадровских капацитета |
| Образац 8 –Референтна листа |
| Образац 9 -Потврда референце |
| Образац 10 – Менично овлашћењеОбразац 11- Изјава понуђача о испуњењу услова из члана 75 и 75 ЗЈНОбразац 12- Изјава подизвоћача о испуњењу услова из члана 75 и 75 ЗЈН |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** | **Образац број 1** |

|  |
| --- |
| **Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године** *(уписати број и датум понуде)* **за јавну набавку услуга број 13/2019 – ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП Услуга Бољевац** |
| **Понуду подноси (заокружити):**1. **САМОСТАЛНО**
2. **СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
3. **КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**
 |
|  **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| **Пословно име или скраћени назив понуђача/носилац посла из одговарајућег регистра:** |  |
|  Aдреса седишта: |   |
|  Одговорно лице (потписник уговора): |   |
|  Особа за контакт: |   |
|  Телефон: |   |
|  Телефакс: |   |
|  Е-mail: |   |
|  Текући рачун и банка: |   |
|  Матични број: |   |
|  Порески број – ПИБ: |   |
|  ПДВ број: |  |
| **УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:** |  **ДА НЕ** (заокружити) |
|  **II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:** |
| Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра: |  |
|  Aдреса седишта: |  |
|  Одговорно лице (потписник уговора): |  |
|  Особа за контакт: |  |
|  Телефон: |  |
|  Телефакс: |  |
|  Е-mail: |  |
|  Текући рачун и банка: |  |
|  Матични број: |  |
|  Порески број – ПИБ: |  |
| **УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:** |  **ДА НЕ** (заокружити) |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%) |  |
| **Табелу: II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, наведени образац се копира у довољном број примерака, попуњава и доставља за сваког подизвођача.** |
|  |
| **III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |
| Пословно име или скраћени назив члана групе из одговарајућег регистра: |  |
|  Aдреса седишта: |  |
|  Одговорно лице (потписник уговора): |  |
|  Особа за контакт: |  |
|  Телефон: |  |
|  Телефакс: |  |
|  Е-mail: |  |
|  Текући рачун и банка: |  |
|  Матични број: |  |
|  Порески број – ПИБ: |  |
|  Aдреса седишта: |  |
| **УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:** |  **ДА НЕ** (заокружити) |
| **Табелу: III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном број примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.** |
| **ПОДАЦИ О ПОНУДИ** |
| **Укупна понуђена цена без ПДВ-а:** |  динара |
| **Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:**  |  динара |
| **Рок важења понуде:** |  \_\_\_\_\_\_\_ дана, (минимум 90 дана, од дана јавног отварања понудa) |
| **Рок и начин плаћања:** |  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене након достављања извештаја о процени вредности имовине и капитала на дан 01.01.2019. године |
| **Важење сопствене бланко менице за добро извршење посла** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_(најмање 30) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла  |
| **Рок извршења услуге:** |  Највише 20 дана од дана достављања документације која је основ за извршење услуга |
|  Потпис овлашћеног лица понуђача М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| **Напомена:**\* *Понуђач који понуду подноси самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.**\*\*У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде.* |

***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

\**Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца*

|  |  |
| --- | --- |
|  **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** | **Образац број 2** |

**Понуда број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

 (уписати број и датум понуде)

**за јавну набавку број 13/2019 услуга – ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП Услуга Бољевац**

**Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста услуге | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Процена вредности имовине и капитала ЈКП Услуга Бољевац |  |  |

У цену су урачунати сви зависни и додатни трошкови који се могу појавити приликом реализације ових услуга.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 2 уписати износ укупне цене, у РСД, без ПДВ;
2. у колони 3 уписати износ укупне цене У РСД, са ПДВ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. |  Потпис овлашћеног лица понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** | **Образац број 3** |

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **за јавну набавку број 13/2019 услуга – ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, из чл. 88 став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица понуђача |
|  |  |  |

*\*Наведени образац понуђач попуњава, оверава печатом и потписује.* У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама; Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | **Образац број 4** |

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга**– ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ број 13/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

|  |  |
| --- | --- |
|  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** | **Образац број 5** |

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

под кривичном и материјалном одговорношћу

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача)*

ће, уколико му буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга **– ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ број 13/2019**, доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то**:**

 Оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на ЈКП Услуга Бољевац , са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

 Потпис овлашћеног лица

 понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (датум) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

|  |  |
| --- | --- |
|  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА** | **Образац број 6** |

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача] да сам* у поступку јавне набавке услуга **– ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ, број 13/2019** , поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Потпис овлашћеног лица

 понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (датум) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

|  |  |
| --- | --- |
|  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА** | **Образац број 7** |

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН, понуђач даје следећу

**И З Ј А В У**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђујем да испуњавам услове у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку јавне набавка мале вредности услуге –  **ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ број 13/2019** , што подразумева да у радном односу (или ван радног односа радно ангажована лица), имам следећа лица и то:

a) Понуђач има најмање два запослена/ангажована лица, од којих је свако лице вршило процену вредности имовине и/или капитала за најмање три предузећа (привредна друштва), од чега најмање једно предузеће мора бити јавно или јавно-комунално предузеће са територије Републике Србије

б) Понуђач има најмање 1 запослено/ангажовано лице са професионалном лиценцом за вршење процене непокретности издате од стране Министарство финансија -лиценцирани проценитељ.

 Потпис овлашћеног лица

 понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (датум) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Образац број 7) Изјава понуђача (потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача) којом понуђач потврђује да има у радном односу (или ван радног односа радно ангажована лица) захтевани број лица са захтеваним квалификацијама.

Уз Изјаву понуђач прилаже копије обрасца М1/М2 (копија обрасца М1 која остаје послодавцу након предаје обрасца М1 надлежном органу) или обрасца М-3А, или уговор о раду, односно уговор о обављању привремених и повремених послова наведених лица.

 Обавезно приложити и фотокопије важећих лиценци тражених за наведена запослена лица и лица ван радног односа .

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

|  |  |
| --- | --- |
| РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА | **Образац број 8** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив и седиште наручиоца и контакт телефон одговорног лица | Број и датум уговора | Период пружања услуге | Предмет уговора |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |

***Напомена:*** *У табели се по редним бројевима наводе реализовани пројекти који су у складу са захтевима из конкурсне документације. Сваки реализовани пројекат мора бити потврђен достављањем одговарајуће потврде ранијег наручиоца, према обрасцу 9- Потврда референце, или потврда која у свему садржински одговара овом обрасцу.*

 *Ради лакшег утврђивања везе између Потврде референце (Образац 9) и Обрасца 8 – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца 8 – Референтна листа.*

|  |  |
| --- | --- |
|  ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ | **Образац број 9** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон, факс, е-mail |  |
| Матични број *(опционо)* |  |
| ПИБ *(опционо)* |  |
| Овлашћено лице и функција код Наручиоца |  |

## ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је успешно извршио процену вредности имовине и/или капитала (непотребно прецртати) јавног предузећа или јавног комуналног предузећа чија је вредност\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара по уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ године, у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Референца се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

 Овлашћено лице Наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( потписати, уписати, име ,презиме, контакт и функцију )*

|  |  |
| --- | --- |
|  **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО** | **Образац број 10** |

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ**

Ул.Тимочке буне 2

19370 Бољевац ,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП Услуга Бољевац, ул. Тимочке буне бр.2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈНМВ: 13/19, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-a, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности број: 13/19.

Овлашћујемо ЈКП Услуга Бољевац, ул. Тимочке буне бр.2 као Повериоца, да у своју корист, «Без протеста» и вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум издавања овлашћења** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** | **Дужник – издавалац****менице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75 Закона о јавним набавкам** | **Образац број 11** |

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге –  **ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ** бр.13/2019, испуњава све услове из члана 75.и 76.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
5. Рачун предузећа није у непрекидној блокади.
6. Понуђач располаже техничким и кадровским капацитетом за несметано извршење конкретне јавне набавке.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона о јавним набавкам** | **Образац број 12** |

У складу са чланом 77.став 4.Закона,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности **ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ** бр.13/2019 , испуњава све услове из члана 75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
* Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Предмет уговора:** **ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ И КАПИТАЛА ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ**

**Уговор закључен између:**

**Наручиоца:** ЈКП Услуга Бољевац, са седиштем у Бољевцу, улица Тимочке буне бр.2, ПИБ: 102130978; Матични број:07183267; Број рачуна: 205-47422-24 код Комерцијалне банке, коју заступа в.д директор Славица Рожа ( у даљем тексту: Наручилац) **и**

**Извршиоца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извршилац**),

**Основ уговора:** јавна набавка мале вредности бр.13/2019

**Број и датум одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуда изабраног понуђача број:** \_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Овим уговором наручилац поверава извршиоцу извршење услуге – Процена вредности имовине и капитала ЈКП Услуга Бољевац коју је Наручилац доделио Извршиоцу након претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 13/19 , у свему према конкурсној документацији, важећим нормама и стандардима, и осталим прописима и правилима струке, условима из овог уговора и усвојеној понуди извршиоца број ---------------- од -------------.2019. године заведену код наручиоца под број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.године

Одлука о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу најкасније у року од три дана од дана закључења уговора, доставити базу података о имовини и обавезама са стањем на датум процене, као и неопходне књиговодствене, имовинско-правне, техничке и друге информације и целокупну документацију која ће послужити као основа за ефикасно извршење услуга предвиђених конкурсном документацијом (у даљем тексту: документација која је основ за извршење услуге).

Извршилац се обавезује да ће посао из члана 1. овог Уговора извршити, у року који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања документације која је основ за извршење услуге, а све према следећој динамици:

Нацрт извештаја о процени вредности имовине на дан 01.01.2019. године (процењена вредност, резултати и ефекти процене вредности на билансне позиције, прилози и пратећа релевантна документација), доставља се наручиоцу најкасније 10 од дана достављања документације која је основ за извршење услуге од стране извршиоца.

Извештај о процени вредности капитала на дан 01.01.2019. године (процена вредности капитала са исказаним позицијама структуре капитала и са процењеном вредношћу оснивачког удела), доставља се најкасније 20 дана од дана достављања документације која је основ за извршење услуге од стране извршиоца.

**Члан 3.**

Извршилац је носилац права и обавеза извршења предметне услуге и обавезује се да у потпуности обави уговорене послове.

У складу са усвојеном понудом Извршилац ангажује подизвођаче, и то:

-              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назив и адреса подизвођача),

-              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача).

Подизвођачи ће у оквиру уговореног посла извршити следеће делове предметне услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који чине \_\_\_\_\_\_% од укупне вредности уговорене услуге (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико Извршилац наступа као група понуђача, сагласно споразуму о заједничком наступању број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, сви чланови заједнички извршавају уговорене послове и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених послова.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да одреди лице за квалитативни и квантитавини пријем услуге. Овлашћено лице ће извршити пријем нацрта Извештаја, односно Извештаја о извршеној процени, о чему ће бити сачињен Записник о пријему услуге, који ће бити потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Извршиоца. Записник о пријему услуге, оверен печатом Извршиоца представља основ за испостављање фактуре.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да за уговорен и извршен посао из члана 1. овог Уговора, плати Извршиоцу укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) односно укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), на текући рачун Извршиоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

**Члан 6**.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора, достави Наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла, насловљену на ЈКП Услуга Бољевац, у износу 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

**Члан 7.**

У случају да Извршилац не изврши послове у роковима из члана 2. овог уговора, дужан је да Наручиоцу плати за сваки дан закашњења 2‰ (два промила) од уговореног износа без ПДВ-а, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% ( пет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Извршилац, у оквиру уговореног обима посла, не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је овим уговором предвиђено, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео.

**Члан 8.**

Уколико се током извршења уговореног посла појави потреба за заменом једног или више извршилаца, Извшилац је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, достави доказ за наведена лица и о томе писмено обавести Наручиоца.

Уколико Извршилац мора да повуче или замени било ког извршиоца за време извршења овог уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Извршилац.

**Члан 9.**

Извршилац и његови извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, нацртима извештаја односно извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог уговора и да их користе искључиво за обављање уговореног посла.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу у току извршења овог уговора, Извршилац не може стављати на располагање трећим лицима, осим када су у питању захтеви овлашћених лица града Београда као оснивача Наручиоца, без претходне писане сагласности Наручиоца.

**Члан 10.**

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извршилац не врши уговорену услугу благоремено

- уколико Извршилац из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорених послова или одустане од даљег рада;

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да наплати сопствену бланко меницу за добро извршење посла у целости.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са роком од 7 дана и која мора садржати основ за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

Уговор се може раскинути и писаним споразумом између уговорних страна којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе или поступање трећих лица без кривице оба уговарача, а које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза, оправдано ће се продужити за време трајања.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је суд у Зајечару

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Саставни део овог уговора чини : Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака а Извршилац 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу потписивањем од стране уговорних страна, даном последњег потписа.

 **За Извршиоца За Наручиоца**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**-** Наведени Модел уговора понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 3. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити.;

У случају групе понуђача, Модел уговора обавезан је да потпише и овери последњу страну, понуђач који је у споразумуо заједничком наступању из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама, одређен да у име групе понуђача потпише уговор