ЈКП Услуга Бољевац

Тимочке буне 2

19370 Бољевац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБАРА**

**Набавка и уградња котлова на дрва у стамбеној згради Светосавска бр.2 у Бољевцу**

 **САДРЖАЈ:**

1. [ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА 3](#_bookmark0)
2. [ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4](#_bookmark1)
3. [ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_bookmark2)
4. [ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](#_bookmark3)
5. [МОДЕЛ ПОТВРДЕ КУПЦА 7](#_bookmark4)
6. [УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА](#_bookmark5)

[75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ.77. ЗЈН 8](#_bookmark5)

1. [УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 13](#_bookmark6)
2. [ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ OБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ](#_bookmark7) ...24
3. [ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ 2](#_bookmark8)7
4. [МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЉАЊАЊЕ НЕДОСТАТКА У ГАРАНТНОМ РОКУ .............................................................................](#_bookmark9) 28
5. [МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА](#_bookmark10)  ................................................................................................29
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.......................................................................31
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ...............................32
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДЕ................................................33
9. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ..34
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА.....................................................................35
11. МОДЕЛ УГОВОРА.........................................................................36

#  I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

JАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ УСЛУГА БОЉЕВАЦ

Тимочке буне 2.

 Интернет страница:

 http://jkpusluga.com/

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН

 ЈКП Услуга Бољевац објављује **ПОЗИВ**

за подношење понуда за набавку добара – Јавна набавка мале вредности

###### ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: Набавка и уградња котлова на дрва у стамбеној згради Светосавска

######  бр.2 у Бољевцу

######  Број набавке 12/2019

(назив и ознака из општег речника набавке: 44621000 - Радијатори и котлови)

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Место испоруке и уградње у Бољевцу стамбена зграда Светосавска бр.2

###### Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоцa

**Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

**Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем** најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail : jkp.usluga.boljevac@gmail.com или jkp\_usluga@beotel.net , са назнаком "За набавку број ВНД- 12/2019". **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

*Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*

*Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).*

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

###### «ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Набавка и уградња котлова у стмбену зграду Светосавска бр2 у Бољевцу - НЕ ОТВАРАТИ до 24.09.2019. године до 12,00 часова, позив на број ВНД-12/2019».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

######  Рок за подношење понуда је 24.09.2019. године до 12,00 часова на адресу: Тимочке буне 2, 19370 Бољевац

**Јавно отварање понуда извршиће се 24.09.2019. године у 12,30 часова, у просторијама ЈКП Услуга Бољевац Тимочке буне 2, управна зграда.**

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

#  II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

###### Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈКП Услуга Бољевац

Адреса Наручиоца: Тимочке буне 2, 19370 Бољевац

 Интернет страница: http://jkpusluga.com/

Порески индентификациони број: 102130978

Матични број: 07183267

Шифра делатности: 3811

###### Поступак јавне набавке - јавна набавка мале вредности

1. **Предмет јавне набавке: добра**
2. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**
3. **Набавка није обликована по партијама**
4. **Контакт:**  : Владуловић Ана jkp.usluga.boljevac@gmail.com или Славица Рожа

 jkp\_usluga@beotel.net

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда**, није дозвољено** телефонским путем.

#  III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

###### ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Добра: Набавка и уградња котлова на драва у стамбеној згради Светосавска бр.2 19370 Бољевац бр 12/2019

(назив и ознака из општег речника набавке: 44621000 - Радијатори и котлови)

**IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(техничка спецификација)**

У оквиру постојеће котларнице у стамбену зграду Светосавска бр.2 у Бољевцу потребно је извршити набавку, испоруку, уградњу и пуштање у рад нових котлова на дрва.

Набавка, испорука и монтажа тропромајног котла на чврсто гориво 350kw, максималног радног притиска 4,0 бараи радне температуре110/90С. Котао може да буде са две цевне или са једном преградом и са једним цевним снопом. Ложиште котлова је израђено од котловског лима P.265GH, а цевне промаје од котловских цеви P235GH TC1, одговарајућих деблјина и димензија. Заједно са једним постојећим котлом, оба нова котласе приклјучују на постојећи димнјак, један нови котао се приклјучује на постојећу инсталацију централног грејенја, док се за други котао ради нова цевне мрежа централног грејања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр** | Опис позиције | Јединицемере | КОЛИЧИНА |
|  1. |  Котао 350 kw | ком | 2 |
|  **2.** | Испорука и монтажа лептирастих вентила комплет са контра прирубницама и сетовима NO80NP 16 | ком | 4 |
|  3-. | Испорука и монтажа димних цеви (димнјаче са кривинама) за повезивање нових котлова на постојећи димњак  | ком | 2 |
|  4.. | Испорука и монтажа нове центрифугалне пумпе тип GHN 65-120 или одговарајуће комплет са контра притрубницама и сетовима | комплет | 1 |
|  5.. | Цеви за повезивање оба котла NO80, са хамбуршким луковима NO80 ( паушално цеви 30 м и хамб.лукови10 ком) |  комплет  | 1 |

######  ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈЕ:

**ЗБОГ СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДОВА ОБАВЕЗАН ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ.**

**ПРЕ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ, ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПОНУЂАЧИ СУ У ОБАВЕЗИ ДА ИЗВРШЕ ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈОЈ ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА УГРАДЊА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА.**

Заинтересовани понуђачи могу да изврше преглед локације на којој је предвиђена уградња предметних добара, од понедељка до петка, у периоду од 07-13 часова на адреси ул.Светосавска бр.2 19370 Бољевац

* испред улаза у ЈКП Услуга Бољевац, уз обавезан предходни договор са контакт особом Наручиоца.

Особе задужене за контакт и увид у постојеће стање и преглед локације су:

- Славица Рожа 0604628202

 **НАПОМЕНЕ**

* Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.
* Изабрани понуђач је обавезан да, на захтев Наручиоца, Наручиоцу достави доказ о пореклу испоручених добара.

 **ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И ДОБРА КОЈЕ**

 **ИСПОРУЧУЈЕ**

* Изабрани понуђач је обавезан да испоручи и угради нова, а не коришћена или ремонтована

добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.

* Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од датог гарантног периода, односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да Купцу надокнади евентуално причињену штету.
* Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
* Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности, осим у ситуацији када због објективних околности исте није могао решити у уговореном року, те је тада исте дужан отклонити у року од 30 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
* Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
* Изабрани понуђач је обавезан да се на захтев Наручиоца изјасни о томе како произвођач понуђене добара испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.
* У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

#  V МОДЕЛ ПОТВРДЕ КУПЦА

Назив купца:

Адреса:

Конктакт тел.

## ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у периоду године (унети годину), од (назив понуђача) купили и уградили добра која су предмет набавке: Набавка и уградња котлова на дрва у стамбену зграду Светосавска бр.2 у Бољевцу, број 12/2019, и то (унети број ком.) топловодних котла, најмање минималне снаге350 КW (унети вредност капацитета); као и да за исте нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет испоручених и уграђених добара.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив****испорученог и уграђеног котла** | **Капацитет испорученог и уграђеног****котла** | **Датум и број уговора** | **Количина** | **Контакт особа****Наручиоца** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**Печат купца**

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица

Датум:

#### НАПОМЕНА:

**Купац издаје потврду на свом меморандуму.**

**Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу). Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.**

**На потврди мора да стоји напомена да се иста издаје ради учешћа у поступку јавна набавке мале вредности број -12/2019.- Набавка и уградња котлова на дрва у стамбену зграду Светосавска бр.2 у Бољевцу**

**Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, захтева од понуђача достављање: копија уговора, копија отпремница и копија рачуна у којима ће бити наведене количине и капацитет испоручених котлова, који морају бити идентични наведеним подацима из потврде купца.**

**VI УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА**

**75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН**

***ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ.***

***75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:***

######  ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да je понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

###### НАПОМЕНА: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан наинтернет страници надлежног органа - АПР-а)

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне срединe, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих пословада то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник - ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне срединe, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

###### НАПОМЕНА:

**За ову тачку правна лица достављају:**

* + **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
	+ **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)**
	+ **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
	+ **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

**За ову тачку предузетник доставља:**

* + **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**
1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних приходаили потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуденалази у поступку приватизације.

###### (ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

**НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

* **Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

**У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 ЗЈН.**

**Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.**

**Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.**

 **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА**

 **ДОКАЗАТИ:**

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне срединe, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих пословада није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне срединe, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

###### НАПОМЕНА:

**За ову тачку физичко лице доставља:**

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

###### НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

* + **Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

 **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77.став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у прилогу-), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

**Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, (која је дата у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

***ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ.***

***76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

1. **ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година), Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.**

**Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештајаАПР-а.**

Уколико се из података Регистрајавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, за период за који је понуђач регистрован:

* биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављање биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

######  НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

* потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници

 јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

* биланс прихода и расхода оверен од стане Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

* финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводе тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

###### Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

1. **ДОКАЗ – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА Понуђач уз понуду доставља:**

Референц листу односно доказ да је у последње 3 година, пре дана јавног отварања понуда, испоручивао добра која су предмет јавне набавке за бар 4 котла на дрва, најмањег капацитета 350 kw да за исте није имао рекламације које се односе на квалитет или експлоатацију испоручених и уграђених добара. Потврда мора бити издата и оверена од стране овлашћеног лица фирме (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми) којој су делови испоручени; потврда издата и оверена печатом на меморандуму фирме купца.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, захтева од понуђача достављање: копија уговора, копија отпремнице и копија рачуна у којима ће бити наведене количине, капацитет испоручених и уграђених котлова, који морају бити идентични са подацима на потврди купца.

 **У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде купца (пример).** Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ **или** тражени доказ не достави на начин како је наведено у тачки 2, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

###### ДОКАЗ - СЕРТИФИКАТИ

Понуђач мора доказати да испуњава услове према стандардима ISO 9001, ISO 3834-2 као и CE знак

 за котлове

###### Као доказ, понуђач уз понуду доставља:

Фотокопије важећих сертификата/уверења да понуђач испуњава услове према стандардима ISO 9001, ISO 3834-2 као и CE

Уколико понуђач уз понуду не достави сертификате/уверења да понуђач испуњава услове према стандардима ISO 9001, ISO 3834-2 као и CE **или** достављени сертификати/уверења нису важећи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

###### ДОКАЗ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђач мора доказати да понуђени котлови у потпуности одговорају техничким карактеристикама захтеваним техничком спецификацијом конкурсне документације.

###### Као доказ, понуђач уз понуду доставља:

Техничке карактеристике понуђених котлова на српском језику у писаном или електронском облику.

Уколико понуђач у понуди не достави тражени доказ **или** тражени доказ не достави на начин како је наведено у тачки 5, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1. Понуђач у поступку јавне набавке на дан објавлјивања позива мора имати 5 радника (4 радника машинске и 1 електро струке) и 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом број 430.

**Као доказ кадровског капацитета:**

Понуђач доказује да има најмање 5 ангажовано лице (у радном односу на неодређено, одређено време или ангажованих за рад ван радног односа) – , тако што прилаже:

 - фотокопију одговарајућег обрасца фонда ПИО (М, М2, М3А) из кога се види да je лице засновало радни однос,

- фотокопију уговора, или

- фотокопију уговора (за ангажовано лице за рад ван радног односа).

**Докази о испуњености додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.**

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и**  **морају бити оверени печатом понуђача**.

**Уколико понуђач уз меницу**:

* не достави картон депонованих потписа
* или не достави менично овлашћење,
* или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)
* или менично овлашћење не овери,

**Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену, неоверену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

* повуче своју понуду после отварања понуде,или
* одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
* не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
* не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од 10% од укупне вредности понуде, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранцијамора важити 30 дана дуже од важења опције понуде. Банкарска гаранција може бити уновчена:

* + повуче своју понуду после отварања понуде,или
	+ одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или не достави потписан уговор

 у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављенна потписивање, осим у

 случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

 **Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

**Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.**

# VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

###### Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

* 1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
	2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
	3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
	4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
	5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

* 1. Ако понуђач има седиште у страној држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
	2. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
	3. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
	4. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
	5. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
	6. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
	7. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
	8. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
	9. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
	10. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити

организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.

* 1. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
	2. **Саставни део**  **заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
		1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
		2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
	3. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
	4. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
	5. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
	6. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

###### Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

* 1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набвки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.
	2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
	3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, путем факса на број +381 11 366 4087 или електронским путем на e-mail **blagica.pirkovic@gsp.co.rs**, са назнаком «За набавку број ВНД-104/19». Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*

*Уколико понуђач захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде достави након 15 часова сматраће се да их је Наручилац примио првог наредног радног дана од кога почиње да тече законски рок за достављање одговора (нпр. уколико понуђач достави захтев за додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде у петак у 15,15 часова, сматраће се да их је доставио у понедељак, осим уколико је реч о државном празнику или када служба наручиоца не ради, кад ће то бити први наредни радни дан).*

* 1. Тражење појашњења или додатних инфорамција у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
	2. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
	3. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

###### Језик понуде

* 1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
	2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7 дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
	3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима докуентације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
	4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

###### Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

* 1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
	2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
	3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
	4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
	5. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.4.), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
	6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затовреној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-104/19"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНД-104/19"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
	7. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

###### Трошкови припремања понуде

* 1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
	2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди.

###### Понуда са варијантама

* 1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, каталошких бројева, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

###### Поверљивост процеса

* 1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
	2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
	3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

###### Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

* 1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
	2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
	3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматреања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
	4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
	5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

###### Неуобичајено ниска цена

* 1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
	2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
	3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
	4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

###### Критеријуми за доделу уговора

* 1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

1. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом , предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.
2. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок извршења., предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

###### Разлози за одбијање понуде

* 1. Понуда ће бити одбијена:
1. уколико поседује битне недостатке
2. уколико није одговарајућа
3. уколико ограничава права Наручиоца
4. уколико условљава права Наручиоца
5. уколико ограничава обавезе понуђача
	1. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
	2. Битни недостаци понуде су:
6. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
7. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
8. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
9. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
10. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
	1. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
	2. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
	3. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

###### Увид у документацију

* 1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
	2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

###### Захтев за заштиту права

* 1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија.
	2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
	3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира наначин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
	4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
	5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана oд доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
	6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
	7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
	8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
	9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
	10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
	11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
	12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
	13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
	14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
	15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
* 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
* 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНД-104/19; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНД-104/19; Корисник: Буџет Републике Србије.

* 1. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - [http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

###### Предност за добро домаћег порекла

* 1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла, сходно чл. 86. став 4. ЗЈН. Уверење се мора односити на Наручиоца, број јавне набавке, назив предмета јавне набавке и мора бити издато на основу спецификације Наручиоца из техничких услова.
	2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
	3. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.
	4. Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).
	5. Предност дата домаћим понуђачима, који нуде добра домаћег порекла, остварује се само у односу на државе које нису чланице ЕУ, у складу са одредбама члана 86. став 1.-4. ЗЈН (предност се не примењује у односу на државе потписнице CEFTA споразума, сходно члану

86. став 10. ЗЈН).

###### Поверљивост понуде

* 1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
* Цене из понуде, опцију понуде, рок испоруке, услове и начин плаћања и гарантни период
* Произвођача понуђених добара, каталошке бројеве произвођача и земљу порекла
* Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
	1. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
	2. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
	3. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
	4. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
	5. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
	6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
	7. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
	8. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
	9. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

###### Попуњавање образаца

* 1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
	2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
	3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавaње, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде **(осим образца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди).**
	4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

###### Присуствовање јавном отварању понуда

* 1. Отварање понуда је јавно.
	2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
	3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
	4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
	5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

###### Рок за закључење уговора

* 1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
	2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј. објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
	3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
* на основу оквирног споразума
* у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
* у случају примене система динамичке набавке
* у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
* ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
	1. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
	2. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
	3. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

###### Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

* 1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
	2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
	3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
	4. Промена уговорене цене могућа је након протека 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи месецу у коме је поднет захтев за промену цена (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).
	5. Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Продавац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.
	6. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

###### Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

* 1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

###### Негативне референце

* 1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
		1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
		2. учинио повреду конкуренције;
		3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
		4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
	2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. ове тачке може бити:

* + 1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
		2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
		3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
		4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
		5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
		6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
		7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
	1. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

###### Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

* 1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу ЈКП Услуга Бољевац Тимочке буне 2. 19370 Бољевац

###### Обавезе за изабраног понуђача

* 1. **Гарантни лист (уколико произвођач понуђаних добара исти издаје)**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке и уградње добара, Купцу достави гарантни лист (уколико произвођач понуђених добара исти издаје) са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њиxове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

###### Доказ о пореклу испоручених и уграђених добара

Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку испоруке и уградње, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу испоручених и уграђених добара.

У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

* 1. Изабрани понуђач је у обавези да, испуни све обавезе предвиђене техничким описом за ову набавку (Tехнички услови из садржаја конкурсне докуметације са свим нормама и захтевима, прописаним за предметну набавку, чиниће предмет Уговора и његов су саставни део).

###### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

* 1. **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за добро извршење посла, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља траженo средствo обезбеђења, описано је у

одговарајућем члану модела уговора.

###### ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач коме је додељен уговор, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора.

Детаљно упутство и начин на који се доставља траженo средствo обезбеђења, описано је у

одговарајућем члану модела уговора.

 **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

 **О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 **МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

 **И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр.12/2019 за Набавка и уградња котлова на дрва у стамбеној згрдаи Светосавска бр.2 у Бољевцу , испуњава све услове из члана 75.и 76.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
2. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
3. Рачун предузећа није у непрекидној блокади.
4. Понуђач располаже техничким и кадровским капацитетом за несметано извршење конкретне јавне набавке.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4.Закона,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник подизвођача,дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 12/2019 за Набавка и уградња котлова на дрва у стамбеној згрдаи Светосавска бр.2 у Бољевцу , испуњава све услове

из члана 75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као

члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

 прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ OБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ**

 **Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на**

 **обрасцима идентичне садржине**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** - **Образац 1** Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 - Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
	2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

###### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

У обрасцу понуде понуђач мора да попуни све захтеване податке (назив произвођача понуђеног добра, земљу порекла понуђеног добра, каталошки број/ознаку/тип произвођача понуђеног добра, рок испоруке, начин и рок плаћања, гарантни период, опција понуде и цене).

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

*Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова испоруке и уградње, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)...)*

###### а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету локација ГСП-a, СП «КОСМАЈ», Нишки пут бр. 1, 11000 Београд.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач искаже цену у страној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико цене буду различито исказане у образцу понуде (Образцу 2), образцу структуре цена (Образцу 3) и образцу модела уговора (Образцу 8), меродавним ће се сматрати цене дате у образцу понуде (Образцу 2).

###### б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања је **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу и Записника о примопредаји предметних добара, који морају потписати представници обе уговорне стране.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана. Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

###### в) Рок испоруке и уградње

Најдужи рок за испоруку и уградњу предметних добара (са пратећим услугама које су неопходне за уградњу), а који наручилац може да прихвати је **30 дана рачунајући** од дана пријема писаног позива наручиоца за испоруку и монтажу једног котла. Испорука другог котла до 31.01.2020.г.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока испоруке.

Место испоруке и уградње добара је на локацији Наручиоца.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места опредељења.

###### г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

###### д) Гарантни период

Минимални гарантни период за уграђене котлове, материјал и извршене радове, који је Наручилац спреман да прихвати је **5 године** рачунајући од дана записничке примопредаје предметних добара.

###### СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавкии начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

* 1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
	2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржи трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 4 у својој понуди. Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

###### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, **а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом**, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

###### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

######

###### Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

* бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
* картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

###### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

###### Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

###### Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то

###### захтевано МОДЕЛ УГОBОРА - Образац 8

Понуђач а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора, за партије за које доставља понуду - цене, назив произвођача понуђеног добра, земљу порекла понуђеног добра, каталошки број/ознаку/тип произвођача понуђеног добра, рок испоруке и уградње, начин и рок плаћања, гарантни период.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

###### ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О

**ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ или ОБРАЗЦА 6 - МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**(уколико Наручилац остави додатни рок за достављање Образца 6 или уколико понуђач у понуди достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕBЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци**

**налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).**

понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

# IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

 **У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:

Ул.: Матични бр: ПИБ:

Текући рачун:

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Услуга Бољевац, ул. Тимочке буне 2

Матични бр: 07183267

ПИБ: 102130978

Текући рачун: 205-47422-24

###### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

**за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року**

Предајемо Вам бланко, соло меницу бр. , плативу по виђењу и

oвлашћује се као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза

Дужника из Уговора бр. од . године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

###### ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

 . године.

 **МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК:

Ул.: Матични бр: ПИБ:

Текући рачун:

ИЗДАЈЕ

 ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Услуга Бољевац, Тимочке буне 2,

Матични бр:07183267

ПИБ:102130978

Текући рачун:205-47422-24

###### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

**за Повериоца бланко, соло меницеза добро извршење посла**

Предајемо Вам бланко, соло меницу бр. , плативу по виђењу и

oвлашћује се као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза

Дужника из Уговора бр. од . године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

###### ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

 . године.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) |  |
| Назив и седиште понуђача (улица, број, место) |  |
| Општина |  |
| Генерални директор/директор (заокружити) |  |
| Лице које ће потписати уговор |  |
| Лице за контакт |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Електронска пошта |  |
| Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа |  |
| Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...) |  |
| Организациони део (опционо)Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећаније потребно ништа уносити. |  |
| Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица |  |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ) |  | **ДА** | **НЕ** |
| **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА"**(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је****УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког****попунити податке о понуђачу)** | **ДА** |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| Назив и седиште подизвођача |  |
| Лице за контакт |  |
| Телефон и факс |  |
| Електронска пошта |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа |  |
| Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Датум: | **Печат понуђача** |  | Потпис |

**ОБРАЗАЦ 2**

**страна 1/1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр** | Опис позиције | Јединицемере | количина | Цена по јед.мере без ПДВ | Цена по јед.мере са ПДВ |
|  1. |  Котао 350 kw | ком | 2 |   |  |
|  **2.** | Испорука и монтажа лептирастих вентила комплет са контра прирубницама и сетовима NO80NP 16 | ком | 4 |  |  |
|  3-. | Испорука и монтажа димних цеви (димњаче са кривинама) за повезивање нових котлова на постојећи димњак  | ком | 2 |  |  |
|  4.. | Испорука и монтажа нове центрифугалне пумпе тип GHN 65-120 или одговарајуће, комплет са контра притрубницама и сетовима | комплет | 1 |  |  |
|  5.. | Цеви за повезивање оба котла NO80, са хамбуршким луковима NO80 ( паушално цеви 30 м и хамб.лукови 10 ком) |  комплет  | 1 |  |  |

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:**

**УКУПНО СА ПДВ-ом:**

 дана од дана отварања понуда

Опција понуде важи

 дана рачунајући

од дана пријема писаног позива наручиоца

Понуђени рок испоруке и уградње (са претећим услугама које су неопходне за уградњу истих)

Плаћање кроз 2(две) буџетске године : за први котао испорука 2019.г., за други котао испорука 2020.г., плаћање 45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и Записника о примопредаји предметних добара, који морају потписати представници обе уговорне стране

Понуђени услови и начин плаћања

 године

рачунајући од дана записничке примопредаје предметних добара(најмање 5 године)

Понуђени гарантни период

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

ПОНУЂАЧ

М.П.

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ОБРАЗАЦ 3**

###### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

**Трошкови прибављања средства обезбеђења:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења** | **Износ без ПДВ-а (у динарима)** | **Износ са ПДВ-ом (у динарима)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Укупан износ (без ПДВ-а):** |  |
| **Укупан износ (са ПДВ-ом):** |  |

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_

**ОБРАЗАЦ 4**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

#  ИЗЈАBА

##### Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_

 **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

 На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:** |  |

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице -**

###### КОРИСНИК: ЈКП Услуга Бољевац, Тимочке буне 2. 19370 Бољевац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу, серијски број , може попунити у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку: **Набавка и уградња котлова на дрва у стамбену зграду Светосавска 2 у Бољевцу**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Услуга Бољевац , **да попуни меницу на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а** и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника кодсвих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац Тимочке буне 2. 19370 Бољевац

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

* Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
* Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
* Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
* Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

 **ОБРАЗАЦ 5**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА**

**ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА**

# ИЗЈАВА

## Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

### Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

* Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_

 **МОДЕЛ УГОВОРА**

## ОБРАЗАЦ 6

## У Г О B О Р

1. Јавно комунално предузеће Услуга Бољевац Тимочке буне 2. 19370 Бољевац, м.б. 07183267,

ПИБ 102130978 са бр. жр. 205-47422-24 које заступа в.д. директор Славица Рожа

. (у даљем тексту: Купац), с једне стране и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Продавца)којезаступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с друге стране Продавац

наступа са Подизвођачем или у заједничкој понуди

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: Набавка и уградња котлова на дрва у стамбену зграду Светосавска бр.2 у Бољевцу у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број ВНД-12/2019 од . .2019. године и усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем / од . .2019. године.

**Члан 1.**

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу, структура цене и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

###### Члан 2.

Испоруку и уградњу добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од дана \_\_\_\_\_ (најдуже 30 дана ) од дана пријема писаног позива Купца.

###### Члан 3.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача.

Испоручена и уграђена добра морају бити нова.

Испоручена и уграђена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручити и уградити Купцу у траженом квалитету. Продавац је обавезан да, на захтев Купца, Купцу достави детаљно упутство за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и провери њиxове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

Продавац је обавезан да, по завршетку уградње, изврши пуњење инсталације, испитивање и пуштање у рад, преда документацију о извршеним испитивањима, изврши чишћење места уградње, као и да достави комплетну техничку документацију, упутство за руковање и одржавање, као и атестно-техничку документацију, што ће бити констатовано у Записнику о примопредаји предметних добара који мора бити потписани од стране представника обе уговорне стране.

###### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку и уградњу добара која су предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца код Купца заведеној под бројем \_\_\_\_\_\_\_ / од . .2019. године:

 Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи динара (словима:

 ), а са укљученим ПДВ-ом износи

динара (словима: ).

Продавац ће испоручити добра на локацији стамбеној згради Светосавска 2 у Бољевцу са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

###### Члан 5.

 Уговорне стране су с е саг ласиле да се уговорена цена по јединици мере добара из

 члана 4. овог Уговора не може мењати и да је фиксна.

**Члан 6.**

Продавац се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла**, приликом потписивања уговора Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора,** копију картона депонованих потписа овлашћених лица- оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.

 Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да **након истека рока важења**

 **меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.**

Продавац може уместо менице за добро извршење посла доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ- а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 6. став 5. овог Уговора.

Купац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци/ нерешавању рекламација ... дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Продавац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

###### Члан 7.

Продавац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом прве испоруке, Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда:менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода;** копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране **истог** лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Продавац може уместо менице, приликом прве испоруке, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у члану 7. став 4. овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока средствa обезбеђења, без одлагања, исто врати Продавцу.

Купац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Купца.

Продавац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10 % нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

###### Члан 8.

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

-укупна вредност испоручених добара , са укљученим ПДВ-ом ће бити исплаћена кроз две буџетске године, за први котао у 2019.г., за други котао у 2020.г. у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање и Записника о примопредаји предметних добара, који морају потписати представници обе уговорне стране у складу са чланом 3. овог уговора.

###### Члан 9.

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи или не угради добра у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од укупне

вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Kупца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

###### Члан 10.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

За добра за која је дата гаранција Продавац се обавезује да приликом испоруке, Купцу достави гарантни лист.

Гарантни период је

предметних добара..

Продавац је дужан да недостатке у гарантном року отклони најкасније у року од 10 дана од пријема писаног позива Купца за отклањање недостатака, осим у ситуацији када због објективних околности исте није могао решити у уговореном року, те је тада исте дужан отклонити у року од 30 дана од пријема писаног позива Купца за отклањање недостатака.

Продавац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку. Продавац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

У случају мање оправке добара, гарантни периода се продужава онолико колико је Купац био лишен употребе добра.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново, од дана враћања замењеног/ поправљеног добра.

Уколико је замењен или битно оправљен само неки део ствари, гарантни рок почиње тећи само за тај део.

###### Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се на локацији стамбене зграде Светосавска бр.2 у Бољевцу.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

###### Члан 12.

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених и уграђених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених и уграђених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке и уградње, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене уградње, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених и уграђених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавцa захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

###### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Купац може дозволити промену цене, рока испоруке и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

###### Члан 14.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Зајчару.

###### Члан 15.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

###### Члан 16.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

###### Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 5 (пет) примерака.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

***Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора кои ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну рефренцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.***