

На основу члана 57. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/2016) и члана 72. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац из Бољевца са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Бољевац", бр. 22/2016 ), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Услуга Бољевац на седници од 30.11.2016. године, доноси:

## СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА УСЛУГА БОЉЕВАЦ

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Јавно комунално предузеће Услуга Бољевац (у даљем тексту: ЈКП Услуга Бољевац) правни је следбеник Јавног комуналног предузећа "Услуга" Бољевац, основаног Одлуком о организовању Јавног комуналног преузећа "Услуга" Бољевац ("Службени лист општина Бољевац", бр.2/2013, 19/2014, 4/2015 и 5/2016), које преузима, сва права и обавезе наведеног јавног предузећа које је регистровано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД. 107916/2014 од 24.12.2014 године, БД.6451/2016 од 02.02.2016. године, БД.16759/2016 од 09.03.2016. године.

ЈКП Услуга Бољевац, из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### Члан 2.

ЈКП Услуга Бољевац, се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Бољевац и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

#### Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према ЈКП Услуга Бољевац, утврђена су Одлуком о оснивању ЈКП Услуга Бољевац, и овим Статутом.

#### **Члан 4.**

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавног предузећа и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавног предузећа.

## **2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

#### **Члан 5.**

Оснивач ЈКП Услуга Бољевац је:

Општина Бољевац, улица Краља Александра, број 24, матични број -07223692.

Права оснивача остварује Скупштина општине Бољевац. Скупштина општине Бољевац уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

## **3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **Члан 6.**

ЈКП Услуга Бољевац послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће Услуга Бољевац.

Скраћено пословно име је ЈКП Услуга Бољевац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 7.**

Седиште ЈКП Услуга Бољевац је у Бољевцу, улица Тимочке буне, број 2. 19370 Бољевац.

О промени седишта ЈКП Услуга Бољевац одлучује Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 8.**

ЈКП Услуга Бољевац поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика, пречник спољњег круга 32 mm, пречник унутрашњег круга 22



mm, текст по унутрашњем ободу круга исписан на српском језику ћириличним писмом: Јавно комунално предузеће Услуга БОЉЕВАЦ, у дну печата налази се цртица између речи: јавно и Услуга, у средини печата је назив места: Бољевац, дужине 17mm.

Печат благајне идентичан је као основни печат са додатком испод назива места БЛАГАЈНА.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈКП Услуга Бољевац и место за датум и број:

ЈКП Услуга Бољевац  
Број:.....  
.....20..... године  
Б О Љ Е В А Ц

#### Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

#### 4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Претежна делатност ЈКП Услуга Бољевац је:

- 3811 Скупљање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, ЈКП Услуга Бољевац ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3530 Снабдевање паром и климатизација,
- 0812 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина,
- 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- 3700 Уклањање отпадних вода,
- 3821 Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 3822 Третман и одлагање опасног отпада,
- 3831 Демонтажа олупина,
- 3832 Поновна употреба разврстаних материјала,
- 3900 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 4211 Изградња путева и аутопутева,
- 4213 Изградња мостова и тунела,
- 4221 Изградња цевовода,
- 4311 Рушење објеката,
- 4312 Припрема градилишта,
- 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 4399 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 4613 Посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала,
- 4677 Трговина на велико отпацама и остацима
- 4690 Неспецијализована трговина на велико,
- 4941 Друмски превоз терета,
- 5210 Складиштење,
- 7111 Архитектонска делатност,

- 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 8121 Услуге редовног чишћења зграде,
- 8130 Услуге уређења и одржавања околине,
- 8230 Организовање састанака и сајмова,
- 9321 Делатност забавних и тематских паркова,
- 9603 Погребне и сродне делатности,
- 9609 Остале непоменуте личне услужне делатности.

ЈКП Услуга Бољевац може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП Услуга Бољевац, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Члан 11.**

ЈКП Услуга Бољевац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП Услуга Бољевац, у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови ЈКП Услуга Бољевац, немају овлашћења у правном промету.

### **5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### **Члан 12.**

ЈКП Услуга Бољевац, заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољно трговинском пословању неограничено.

#### **Члан 13.**

Директор, као заступник ЈКП Услуга Бољевац може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор ЈКП Услуга Бољевац може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван ЈКП Услуга Бољевац.

У случају одсутности директора или његове спречености ЈКП Услуга Бољевац заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

ЈКП Услуга Бољевац потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

### **6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

#### **Члан 14.**

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.



## **Члан 15.**

ЈКП Услуга Бољевац планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Планови и програми ЈКП Услуга Бољевац су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Бољевац ЈКП Услуга Бољевац, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине Бољевац, а који су везани за делатност ЈКП Услуга Бољевац.

Планови и програми ЈКП Услуга Бољевац из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Бољевац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Бољевац.

## **Члан 16.**

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

## **Члан 17.**

ЈКП Услуга Бољевац кроз остваривања плана дужно је да:

1. осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
2. гарантује квалитет услуга,
3. утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
4. сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

## **Члан 18.**

ЈКП Услуга Бољевац поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор ЈКП Услуга Бољевац ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине Бољевац.

## **7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈКП УСЛУГА БОЉЕВАЦ**

### **Члан 19.**

Организација рада и пословања ЈКП Услуга Бољевац заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

### **Члан 20.**

ЈКП Услуга Бољевац организовано је као јединственā целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

### **Члан 21.**

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у ЈКП Услуга Бољевац ближе се утврђује општим актом.

## **8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

### **Члан 22.**

Основни капитал ЈКП Услуга је у својини Општине Бољевац.

Основни капитал ЈКП Услуга чине новчана средства у укупном износу од 23.056.000,00 РСД.

Уплаћени новчани капитал у укупном износу је од 22.956.000,00 РСД.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал ЈКП Услуга Бољевац.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### **Члан 23.**

Имовину ЈКП Услуга Бољевац чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину ЈКП Услуга Бољевац у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у ЈКП Услуга Бољевац преносом права коришћења, без преноса права својине, ЈКП Услуга Бољевац не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом и оснивачким актом .

### **Члан 24.**

Капитал у ЈКП Услуга Бољевац подељен на уделе уписује се у регистар.



#### **Члан 25.**

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП Услуга Бољевац, одлучује Скупштина општине Бољевац, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал ЈКП Услуга Бољевац, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

#### **Члан 26.**

ЈКП Услуга Бољевац, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
5. из осталих извора, у складу са законом.

#### **Расподела добити и начин покрића губитка**

#### **Члан 27.**

Добит ЈКП Услуга Бољевац, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја ЈКП Услуга Бољевац, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању ЈКП Услуга Бољевац.

Оснивачу ЈКП Услуга Бољевац, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, пренеће се део средстава по основу добити и уплатиће се на рачун прописан за уплату јавних прихода, а у складу са одлуком о расподели добити.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 28.**

ЈКП Услуга Бољевац остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

#### **Члан 29.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац уз сагласност оснивача.

#### **Органи ЈКП Услуга Бољевац,**

#### **Члан 30.**

Управљање у ЈКП Услуга Бољевац је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

## 9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

### Члан 31.

Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора ЈКП Услуга Бољевац, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Бољевац, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Бољевац и оснивачким актом.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен ЈКП Услуга Бољевац.

### Члан 32.

За председника и члана надзорног одбора ЈКП Услуга Бољевац именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКП Услуга Бољевац;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати поред услова прописаних у ставу 1. и 2. овог члана и додатне услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.



Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) ЈКП Услуга Бољевац не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету ЈКП Услуга Бољевац несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорника одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈКП Услуга Бољевац, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут ЈКП Услуга Бољевац;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Услуга Бољевац, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала ЈКП Услуга Бољевац;
- 17) одлучује о статусним променама ЈКП Услуга Бољевац;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала ЈКП Услуга Бољевац;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у ЈКП Услуга

Бољевац или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Бољевац.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Бољевац.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Бољевац

#### **Члан 35.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у ЈКП Услуга Бољевац.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈКП Услуга Бољевац.

### **10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА**

#### **Члан 36.**

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада ЈКП Услуга Бољевац

#### **Члан 37.**

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету ЈКП Услуга Бољевац доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету ЈКП Услуга Бољевац.

#### **Члан 38.**

Директора ЈКП Услуга Бољевац именује Скупштина општине Бољевац на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈКП Услуга Бољевац заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 39.**

Директор ЈКП Услуга Бољевац :

1) представља и заступа ЈКП Услуга Бољевац;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање ЈКП Услуга Бољевац;

4) одговара за законитост рада ЈКП Услуга Бољевац, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Бољевац, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП Услуга Бољевац и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈКП Услуга Бољевац и



одговоран је за његово спровођење;

- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике ЈКП Услуга Бољевац у скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈКП Услуга Бољевац, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Бољевац;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, оснивачком актом и колективним уговором ;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом ЈКП Услуга Бољевац.

#### Члан 40.

За директора ЈКП Услуга Бољевац, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области из образовно-научног поља Природно-математичких наука, образовно-научног поља Техничко-технолошких наука и образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКП Услуга Бољевац;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом.



#### **Члан 41.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању ЈКП Услуга Бољевац.

#### **Члан 42.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Бољевац и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Бољевац.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Бољевац, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Бољевац.

#### **Члан 43.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП Услуга Бољевац доноси Скупштина општине Бољевац, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац, преко Општинске управе општине Бољевац.

Општинска управа општине Бољевац доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о ЈКП Услуга Бољевац, пословима, условима за именовање директора ЈКП Услуга Бољевац, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора ЈКП Услуга Бољевац објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Бољевац, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Бољевац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 44.**

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора ЈКП Услуга Бољевац, са образложењем, објављује се у Службеном гласнику Републике Србије, Службеном листу општине Бољевац и на интернет страници Општине Бољевац.



#### **Члан 45.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у Службеном гласнику Републике Србије.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### **Члан 46.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Члан 47.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Бољевац.

#### **Члан 48.**

Предлог за разрешење директора ЈКП Услуга Бољевац, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац, преко надлежне Општинске управе општине Бољевац.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Бољевац доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### **Члан 49.**

Скупштина општине Бољевац може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### **Члан 50.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Бољевац доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **Члан 51.**

Скупштина општине Бољевац може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног

предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## **11. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 52.**

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у ЈКП Услуга Бољевац обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

## **12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 53.**

Одлуке о статусној промени ЈКП Услуга Бољевац доноси Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени ЈКП Услуга Бољевац Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

### **Члан 54.**

ЈКП Услуга Бољевац може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости ЈКП Услуга Бољевац доноси Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац уз сагласност Оснивача.

## **13. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**

### **Члан 55.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у ЈКП Услуга Бољевац нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Бољевац, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

## **14. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 56.**

Статутом, општим актима и другим актима ЈКП Услуга Бољевац ближе се уређују унутрашња организација ЈКП Услуга Бољевац, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање ЈКП Услуга Бољевац, у складу са законом и овим уговором.

## **15. РАДНИ ОДНОСИ**

### **Члан 57.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈКП Услуга Бољевац у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈКП Услуга Бољевац мора бити сагласан са законом, општим и



посебним колективним уговором.

## **16. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ**

### **Члан 58.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП Услуга Бољевац или уговором о раду.

## **17. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 59.**

Радници у ЈКП Услуга Бољевац и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

### **Члан 60.**

ЈКП Услуга Бољевац је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

## **18. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

### **Члан 61.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП Услуга Бољевац основано, Скупштина општине Бољевац даје сагласност на:

1. Статут ЈКП Услуга Бољевац;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Услуга Бољевац, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
4. улагања капитала;
5. статусне промене;
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
7. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

## **19. ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 62.**

Јавност у раду ЈКП Услуга Бољевац обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима

директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

ЈКП Услуга Бољевац ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

## **20. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 63.**

Статут је основни општи акт ЈКП Услуга Бољевац.

Други општи акти ЈКП Услуга Бољевац морају бити у складу са овим Статутом.

Овај Статут доноси Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац уз сагласност Скупштине општине Бољевац.

### **Члан 64.**

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор ЈКП Услуга Бољевац, у складу са законом.

### **Члан 65.**

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима ЈКП Услуга Бољевац и законом.

### **Члан 66.**

Општи акт ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама ЈКП Услуга Бољевац.

### **Члан 67.**

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

### **Члан 68.**

Општим актима ЈКП Услуга Бољевац уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза ЈКП Услуга Бољевац за њихово уређење.

### **Члан 69.**

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

## **21. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 70.**

ЈКП Услуга Бољевац ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.



**Члан 71.**

Надзорни одбор и директор ЈКП Услуга Бољевац обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

**Члан 72.**

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор ЈКП Услуга Бољевац .

**Члан 73.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП Услуга Бољевац ("Службени лист општине Бољевац", бр. 3/2013, 19/2014 и 9/2015).

**Члан 74.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКП Услуга Бољевац, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Скупштине општине Бољевац.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



